



บันทึกข้อความ

ปลัด อบจ. ชัยภูมิ
เลขรับที่ 614 / 2567
วันที่ 4 ก.ค. 2567
เวลา 15.40 น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายกิจการสภา โทร. ๐-๔๔๑๒-๔๖๒๔

ที่ ชย ๕๑๐๐๒.๑/- วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๑๔๑๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและร่างขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อจะดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๕ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๗๖,๑๒๐.-บาท (-เจ็ดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย

๑. จำเริญรายุทธ แก้วนามอง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการประชุม ประธานกรรมการ
๒. นางสุจรรยา หงษ์ไทย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการ
๓. จ.ส.อ.เกรียงไกร แต่งเส็ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ/เลขานุการ

บัดนี้คณะกรรมการฯได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
ในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ความเป็นมา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๑๔๑๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด วงเงินงบประมาณ ๗๖,๑๒๐.-บาท (-เจ็ดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุนั้น
- ๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี)และ เอกสารแนบท้ายอื่นๆ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ

/ลำดับที่...

ลำดับที่	รายการพัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม
๑	หมึก Brother TONER TN-๒๖๓BK	กล่อง	๑๐	๒,๒๙๐	๒๒,๙๐๐
๒	หมึก Brother TONER TN-๒๖๓C	กล่อง	๖	๒,๖๙๐	๑๖,๑๔๐
๓	หมึก Brother TONER TN-๒๖๓M	กล่อง	๖	๒,๖๙๐	๑๖,๑๔๐
๔	หมึก Brother TONER TN-๒๖๓Y	กล่อง	๖	๒,๖๙๐	๑๖,๑๔๐
๕	หมึก FUJI XEROX CT๒๐๒๘๗๖ (M๒๓๕DW)	กล่อง	๒	๒,๔๐๐	๔,๘๐๐
รวม ๕ รายการ เป็นเงิน					๗๖,๑๒๐

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบพัสดุภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

แหล่งที่มาของราคา

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวงวนวงศ์ศึกษาศึกษาภัณฑ์
๒. ร้านกวงลงฮวด
๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พ.ศึกษาศึกษาภัณฑ์

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณ งบประมาณ ๗๖,๑๒๐.-บาท (-เจ็ดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

๗.๒ เบิกเงินตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า ๒๒๖ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แบตเตอรี่ เม้าส์ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

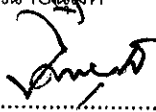
ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

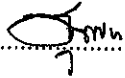
๙. อัตราค่าปรับ

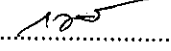
คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(ลงชื่อ)จ.อ. .....ประธานกรรมการ
(จिरายุทธ แก้วนามอง)
หัวหน้าฝ่ายการประชุม

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสุจรรยา หงษ์ไทย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)จ.ส.อ. .....กรรมการและเลขานุการ
(เกรียงไกร แต่งเส็ง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

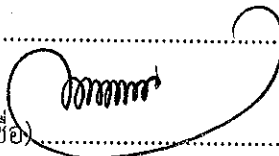
ความเห็นของเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

.....
.....

(ลงชื่อ) .....
(นางทองคุณ หาญเวช)
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

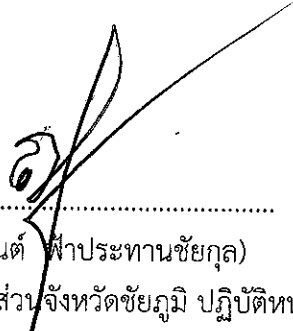
เห็นควรอนุมัติ
.....
.....

(ลงชื่อ) .....
(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติตามเสนอ
 อื่นๆ.....

(ลงชื่อ) .....
(นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ